



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE III

AVVISO ESAME DI STATO PER LE PROFESSIONI DI ARCHITETTO, PIANIFICATORE, PAESAGGISTA, CONSERVATORE, ARCHITETTO IUNIOR, PIANIFICATORE IUNIOR, ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA, ASSISTENTE SOCIALE, BIOLOGO, BIOLOGO IUNIOR, CHIMICO, CHIMICO IUNIOR, DOTTORE COMMERCIALISTA, ESPERTO CONTABILE, FARMACISTA, GEOLOGO, GEOLOGO IUNIOR, INGEGNERE, INGEGNERE IUNIOR, ODONTOIATRA, PSICOLOGO, DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I CONTESTI SOCIALI, ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO; DOTTORE IN TECNICHE PSICOLOGICHE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' – ANNO 2011

Art. 1
(Indizione)

In ottemperanza alle tre Ordinanze Ministeriali del 22 marzo 2011, sono indette la prima e la seconda sessione dell'anno 2011 dell'Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Architetto, Pianificatore, Paesaggista, Conservatore, Architetto Iunior, Pianificatore Iunior, Assistente Sociale Specialista, Assistente Sociale, Biologo, Biologo Iunior, Chimico, Chimico Iunior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Farmacista, Geologo, Geologo Iunior, Ingegnere, Ingegnere Iunior, Odontoiatra, Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro; Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità.

Art. 2
(Inizio delle prove e requisiti di ammissione)

Gli esami di Stato per i possessori di laurea specialistica, di laurea magistrale o di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento hanno inizio per la **prima sessione** il giorno **15 giugno 2011** e per la **seconda sessione** il giorno **23 novembre 2011**. Le prove successive si svolgeranno secondo l'ordine stabilito per le singole sedi dai Presidenti delle commissioni esaminatrici.

Alla prima sessione sono ammessi coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto entro il **14 giugno 2011**.

Alla seconda sessione sono ammessi coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto entro il **22 novembre 2011**.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE III

Gli esami di Stato, per i possessori di laurea conseguita in base al D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 e di diploma universitario, hanno inizio per la **prima sessione** il giorno **22 giugno 2011** e per la **seconda sessione** il giorno **30 novembre 2011**. Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito per le singole sedi dai Presidenti delle commissioni esaminatrici.

Alla prima sessione sono ammessi coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto entro il **21 giugno 2011**.

Alla seconda sessione sono ammessi coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto entro il **29 novembre 2011**.

Art. 3

(Presentazione della domanda e dei documenti allegati)

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata direttamente allo sportello del Dipartimento Formazione Post Lauream - Servizio Alta Formazione - Via Bensa, 1 - II piano, oppure inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a decorrere **dal 18 aprile 2011 ed entro il 13 maggio 2011** per la **prima sessione** e a decorrere **dal 19 settembre 2011 ed entro il 14 ottobre 2011** per la **seconda sessione**.

La domanda di ammissione è disponibile alla pagina web <http://www.unige.it> - postlaurea – esami di stato oppure presso lo sportello del Dipartimento Formazione Post Lauream - Servizio Alta Formazione - Via Bensa, 1 - II piano.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Ricevute** dei seguenti tre versamenti, effettuabili in qualsiasi ufficio postale (non saranno accettati versamenti effettuati tramite bonifico bancario):

a) **Euro 250,00 per contributo esame di stato.**

b) **Euro 49,58 sul c.c.p. 1016** intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara (**causale tasse scolastiche**)

c) **Tassa regionale (causale: Esame di stato).**

per i Laureati presso l'Università di Genova versamento di € 77,47 su c/c n. 10073161 intestato a Regione Liguria - Tesoreria Cassa di Risparmio di Genova e Imperia. I Laureati presso altri Atenei devono chiedere l'importo e gli estremi di c/c postale riferito alla Regione dove ha sede l'Università presso cui hanno conseguito la laurea. **Tale versamento non deve essere ripresentato se già versato per l'ammissione a precedenti sessioni.**

Il bollettino per il versamento di cui al punto a) deve essere ritirato esclusivamente presso il Servizio Alta Formazione. I bollettini di cui ai punti b) e c) possono essere ritirati presso qualsiasi ufficio postale.

- Fotocopia documento di identità.
- Solo per i Laureati presso altre Università: un certificato di laurea o una dichiarazione sostitutiva di certificazione (per i Laureati presso l'Università di Genova il certificato di laurea sarà acquisito d'ufficio)



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE III

Le domande non in regola con la documentazione richiesta non saranno prese in considerazione. Si precisa che il solo pagamento delle tasse di ammissione non costituisce iscrizione all'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verrà data comunicazione scritta né telefonica circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'ufficio.

Per la presentazione a mezzo posta, va indicato sulla busta il seguente indirizzo:

- **Al Magnifico Rettore – Università degli Studi di Genova - Via Balbi, 5 - 16126 – Genova**

Nel caso di spedizione, la busta deve riportare la dicitura “Domanda di partecipazione Esame di stato”

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi elencate per ciascuna professione nelle tabelle annesse alle tre Ordinanze Ministeriali del 22 marzo 2011.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti alle prove possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine una nuova domanda, senza dover tuttavia effettuare nuovamente i versamenti.

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e comunque entro le date indicate nell'art.2, sono tenuti a produrre l'istanza nei termini prescritti con l'osservanza delle medesime modalità stabilite per tutti gli altri candidati, allegando un certificato ovvero una dichiarazione dalla quale risulti che hanno presentato la domanda di partecipazione agli esami di laurea.

Coloro che conseguiranno il titolo accademico presso un Ateneo diverso da quello di Genova, saranno tenuti a certificare l'avvenuto conseguimento del titolo entro i termini indicati nell'art.2.

La domanda di ammissione può essere presentata eccezionalmente oltre i termini previsti dal comma 1. per gravi e giustificati motivi formulando specifica istanza motivata, in carta bollata, al Magnifico Rettore. In tal caso la domanda, corredata di tutti gli allegati richiesti, deve essere presentata, personalmente o tramite delega, **entro e non oltre il giorno 27 maggio 2011** per la prima sessione e **entro e non oltre il giorno 28 ottobre 2011** per la seconda sessione esclusivamente presso lo sportello del Dipartimento Formazione Post Lauream - Servizio Alta Formazione - Settore III - Via Bensa, 1 - Il piano e deve essere accompagnata dall'attestazione del **pagamento di una mora di € 52,00** (il bollettino per il pagamento della mora deve essere ritirato esclusivamente presso il Servizio Alta Formazione).

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'amministrazione provvederà anche successivamente all'accettazione della domanda ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE III

IMPORTANTE: Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'esame di stato, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

**Art. 4
(Tirocini)**

I Laureati secondo il previgente ordinamento in **Chimica e Tecnologie Farmaceutiche**, che intendono sostenere gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di **Farmacista** devono presentare un certificato dal quale risulti che, dopo il conseguimento del titolo accademico, hanno effettuato il tirocinio prescritto dal vigente ordinamento didattico.

I Laureati che intendono sostenere gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di **Dottore Commercialista ed Esperto Contabile** devono presentare un certificato di compimento del tirocinio, prescritto dalla legge 17 febbraio 1992 n.206, rilasciato dal Consiglio dell'ordine professionale competente ai sensi dell'articolo 9 del decreto ministeriale 10 marzo 1995, n.327, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 139/2005, dal Regolamento Tirocinio Dottore Commercialista ed Esperto Contabile D.M. 143/2009 e dalla Convenzione Quadro del 13/10/10 tra il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

I Laureati che intendono sostenere gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di **Psicologo** devono presentare un certificato di compimento del tirocinio ai sensi dell'art. 1 del DM n.239 del 13/01/1992, **Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro** e **Dottore in tecniche psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità** devono presentare un certificato di compimento del tirocinio ai sensi dell'art. 53 del DPR n.328 del 05/06/2001.

I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami devono dichiarare nella istanza medesima che produrranno l'attestato di compimento della pratica professionale prima dell'inizio dello svolgimento degli esami.

In luogo dei certificati attestanti il compimento del tirocinio previsti dal presente articolo, i richiedenti possono presentare, sotto la propria responsabilità, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO FORMAZIONE POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE – SETTORE III

Art. 5
(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura.

INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Alta Formazione – via Bensa, 1 – secondo piano ☎ 010/2095795 - 010/2099699 e-mail: altaformazione@unige.it mlongo@unige.it

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio, il dott. Riccardo D'Eredità.

APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì dalle ore 9 alle ore 12,00 - Martedì e Mercoledì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

Genova, 25 marzo 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Rosa Gatti